

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВЕТЛИНА-1929"
СЕЛО ПРЕСИЯН ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ЗА 2020 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основните цели за работа на Народно читалище "Светлина - 1929" е да стане отворена и инициативна организация със съвременна технологична база, която да предлага традиционни и иновативни практики за населението на с. Пресиян, като спазва Закона за народните читалища и Устава на Народно читалище "Светлина - 1929".

А те са:

1. Развитие и обогатяване на културния живот;
2. Запазване традициите и обичаите на селото;
3. Разширяване знанията и развитие на творческите им заложби;
4. Приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

За постигане на целите, читалището извършва следните основни дейности като:

- ☐ Уреждане и поддържане на библиотеки, читални;
- ☐ Организиране на празненства, концерти, чествания;
- ☐ Събиране и разпространявания на знания за родния край;
- ☐ Създаване и съхраняване на музейни сбирки;
- ☐ Предприема културно - масови и други подходящи инициативи с нестопанска цел, съответстващи на Закона за народните читалища и устава;
- ☐ Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основната му функция, с изключение за обсебването му от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Да се уредят кътове и витрини на следните видни писатели по повод техни годишнини:
 - ☐ Български поети и писатели:
 - Дамян Дамянов (1935 - 1999)

- Иван Вазов (1850 - 1921)
- Петко Рачев Славейков (1827 - 1895)
- Йордан Йовков (1880 - 1937)
- Захари Стоянов (1850 - 1889)
- Методий (815 - 885)

▷ Чужди поети и писатели:

- Ханс Кристиан Андерсен (1805 - 1875)
- Антоан дьо Сент Екзюпери (1900 - 1944)
- Александър Дюма - син (1824 - 1895)
- Жул Верн (1828 - 1905)
- Лафонтен (1621 - 1695)
- Виктор Юго (1802 - 1885)

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

▷ Работа по проект - "Българските библиотеки - място за достъп до информация и комуникация за всеки":

- свободен достъп на залата за посетители.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

▷ Абонамент на периодични издания и списания

Срок: на шестмесечия

Отговорник: секретаря

▷ Закупуване на нова литература за попълване на библиотечния фонд

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

▷ Прочистване на библиотечния фонд от морално остарялата и физически негодна литература.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

III. ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Съществуващите състави – ГАФ - "Горска китка", да дообогатяват репертоара си и направят концерти в с. Пресиян и други населени места от Община Гърговище:

3. участия във фестивали

3. Да участват в концерти организирани по различни поводи.

4. Репетициите да се провеждат както следва:

- фолклорна група - всеки вторник от 10 ч.:

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря

IV. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

1. Съвместни инициативи :

- Посрещане на Баба Марта - закичване на мартеници на населението на селото.

2. Съвместна работа с пенсионерски клуб:

- организиране на тържества по различни поводи:

- организиране на екскурзии.

V. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Информационния център да продължи да извършва услуги за населението на с. Пресиян:

Срок: от м. януари до м. май 2019 г.

Отговорник: секретаря

VI. ГОДИШЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

1. По подходящ начин да се честват празниците:

- 3 март - Национален ден на Р БЪЛГАРИЯ

- 6 септември - Ден на съединението

- 22 септември - Ден на Независимостта

2. Да се организират и проведат празниците свързани с християнския календар:

- 8 януари - Бабинден:

- месец април - Великден - хора на мегдана и конкурси:

3. Да се организират и проведат празниците:

- 14 февруари - Да зарежем заедно:

- 1 март - Ден на самодееца

- 8-ми март - Ден на жената - съвместно с клуб на пенсионера:

- 22-ри март - Първа пролет - поход;
- 24-ти май - Ден на славянската писменост и култура
- 2-ри август - Сбор на селото – концерт на колективите на читалището;
- 21-ви ноември - Ден на християнското семейство.

– хора на мегдана и

VII. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Настоятелството на читалище "Светлина - 1929" да проведе отчетно - изборно събрание.

Срок: 31.03.2019 г.

Отговорник: председателя и секретаря

2. Настоятелството на читалище "Светлина - 1929" да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя и секретаря

3. Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване дейността му с цел задоволяване потребностите на населението на с. Пресиян.

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря ,

Плана е приет на заседание на Настоятелството на НЧ "Светлина - 1929" проведено на 06.11.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Екатерина Димитрова

/...../

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СВЕТЛИНА – 1929“ С. ПРЕСИЯН, ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

ДОКЛАД ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2019 Г. И ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА

ПРЕДОСТАВЕНА СУБСИДИЯ - 928,00 ЛВ., В Т. Ч. ЛВ. ЦЕЛЕВА СУБСИДИЯ

РАБОТЕЩИ В ЧИТАЛИЩЕТО НА ТРУДОВ ДОГОВОР - 40р.

РАБОТЕЩИ В ЧИТАЛИЩЕТО ПО ИЗВЪНТРУДНИ ПРАВООТНОШЕНИЯ –

№ по ред	Планирани дейности	Реализирани дейности, резултати	Нереализирани дейности, причини	Изразходвани средства /лв/
1	Отбелязване на годишнини, национални и народни празници. Провеждане на местни концерти и поздравителни програми	за		414,00
2	Поддържане на Инфо-Интернет център по програма „Глобални Библиотеки – България“		Не-ке беж е реализирани	
3	Поддържане на библиотечния фонд. Представяне на нови книги. Абонамент			53,00
4	Данъци, такси, външни услуги, вода, ел. енергия – административни дейности			1523,00
5	Кандидатстване по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информиране“ към МК			
ОБЩО ИЗРАЗХОДВАНЕ БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ				2193,00